

DENOMINACIÓN:

ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

OBJETIVOS / CONTENIDOS

Objetivos:

Proporcionar a los/as alumnos/as las nociones básicas de comunicación empresarial para lograr una buena comunicación con su equipo de trabajo, a la vez que aprendan a dirigir y planificar de forma estratégica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Conocer los aspectos básicos de la comunicación y su importancia en el día a día.
- Conocer las claves del pensamiento estratégico.
- Adquirir las herramientas básicas para la dirección por objetivos.
- Aprender a gestionar la diversidad en la empresa.

Contenidos:

Unidad 1. El pensamiento estratégico.

- 1.1 Pensar y planificar de forma estratégica.
- 1.2 Las claves del pensamiento estratégico.
- 1.3 Fases del pensamiento estratégico.
- 1.4 La visión estratégica.
- 1.5 El pensamiento estratégico como elemento clave para lograr el liderazgo.

Unidad 2. La dirección por objetivos.

- 2.1 Dirección y planificación estratégica.
- 2.2 El proceso de dirección por objetivos.
- 2.3 Planes de mejora de resultados.
- 2.4 Gestión de proyectos.
- 2.5 El establecimiento de objetivos en el equipo.

Unidad 3. La comunicación.

- 3.1 Los procesos de información.
- 3.2 Concepto y canales de comunicación.
- 3.3 El arte de comunicar.
- 3.4 Profundizar en la comunicación interna.
- 3.5 Las relaciones interpersonales.

Unidad 4. La gestión de la diversidad.

- 4.1 Concepto y causas de la diversidad.
- 4.2 Tipos de diversidad.
- 4.3 Dificultades y avances que puede generar la diversidad.
- 4.4 El camino hacia la diversidad.
- 4.5 Cómo gestionar la diversidad: estrategias.

Duración:

60 horas.