

**DENOMINACIÓN:**

**GESTIÓN EMPRESARIAL**

**OBJETIVOS / CONTENIDOS**

Proporcionar a los/as alumnos/as los conocimientos básicos de gestión empresarial y capacitarles para un análisis general de la realidad empresarial en el entorno actual.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Adquirir conceptos básicos de la contabilidad y la gestión empresarial.
- Familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial.

**Contenidos:**

**Unidad 1. Contabilidad para microempresas.**

- 1.1. Ideas claves para entender la contabilidad.
- 1.2. Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad
- 1.3. Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.

**Unidad 2. Estrategias de reducción de costes.**

- 2.1. Ampliar el margen y la actividad.
- 2.2. El coste en la empresa.
- 2.3. Hacer un plan de productividad.

**Unidad 3. Finanzas para profesionales.**

- 3.1. La financiación de la actividad empresarial.
- 3.2. Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
- 3.3. El equilibrio financiero.

**Unidad 4. Gestión electrónica fiscal y laboral.**

- 4.1. Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
- 4.2. La gestión electrónica tributaria.
- 4.3. La gestión electrónica laboral.

**Duración:**

**60 horas.**